

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУЗаветненская СОШ

им. Т.И. Костыриной от

Приказ№176/1-ОДот13.06.2024г.

ПЛАН ПО ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯНА2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

***Цельвнутришкольногоконтроля:***

* Реализация требований ФОП ООО и ФГОС основного общего и среднего общего образования, совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитываяиндивидуальныеособенности,интересы, образовательныевозможности, состояниездоровьякаждогоученика.

***Задачивнутришкольногоконтроля:***

* 1. Отработатьнаиболееэффективныетехнологиипреподаванияпредметов,сочетающихвсеберазнообразныевариативныеподходык творческойдеятельностиучащихся.
  2. Разработатьформуучетадостиженийучащихсяпопредметам,позволяющуюпроследитьличныеуспехиинеудачивусвоенииучебногоматериалавсоответствии сдинамикой развитияучащихся.
  3. Разработатьсистемудиагностики:
     + сформированностифункциональнойграмотности,предметныхиметопредметныхкомпетенций;
     + обеспечивающуюпсихологическуюзащищенность учащихсявобразовательномпроцессе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержаниеконтроля** | **Цельконтроля** | **Видконтроля** | **Объектыконтроля** | **Ответственный заосуществлениеконтроля** | **ПодведениеитоговВШК** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | | |
| 1 | Конкурсный отбор навакантныеместа | Соблюдение требований Устава школы,  ПравилприемавМБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной | Тематический | Протоколы работыконкурснойкомиссии | Зам.директора по УВРБашинская О.Н. | Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Распределениевыпускников9,11  классов 2023-2024уч.года | Сбор информации опродолжении  обучения учащихся.Пополнение базы данных дляпроведенияшкольного  мониторинга | Тематический | Информация классныхруководителей опоступлении выпускников9, 11классов ввысшие и  средниеучебныезаведения | Зам.директора по УВРБашинская О.Н. | Спискираспределениявыпускников9, 11 классов(приложениек  отчетуповсеобучу,пофамильный  мониторинг) |
| **2.Контрользасостояниемвоспитательнойработы** | | | | | | |
| 1 | Подготовка Днязнаний | Готовность к проведениюмероприятий | Тематический | Сценарий,  Оформление помещений,планыпроведения  внеклассныхмероприятий, | Зам.директора поУВР  Башинская О.Н., педагог-организатор Дьякова Л.А. | Административноесовещание,приказ |
| **3.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | |
| 1 | Распределение учебнойнагрузки на 2024-2025учебныйгод.  Расстановкакадров. | Выполнение требований кпреемственности ирациональному распределениюнагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузкаперагогических работникови педагогов  дополнительногообразования | Директор школы Чумак Р.А.,заместитель  директора по УВР Башинская О.Н. | Административноесовещание  совместно спрофкомомлицея |
| 2 | Подготовка ктарификации | Соответствие уровняобразования и категориипедагогов записям в трудовыхкнижкахи вспискедля  проведениятарификации | Фронтальный | Трудовыекнижки  Документы об образованииАттестационныелисты | Директор Чумак Р.А.,зам.директора по УВР Башинская О.Н..,  делопроизводитель Намазова Т.С. | СписокпедагогическихработниковПриказы |
| 3 | Изучение  должностныхинструкций,  локальныхактовлицея | Знание педагогами своихфункциональных  обязанностей | Персональный(молодые  специалисты) | Изучение должностныхинструкций, локальныхактовлицея | делопроизводитель Намазова Т.С. | Введение вдействие  локальных актовлицея, ведомостиознакомления |
| 4 | Аттестация работниковв 2024-2025 учебномгоду  Курсыповышения | Составление списка работниковна аттестацию в 2024-2025уч.годуи уточнениеграфикаи  Составлениесписка | ТематическийперсональныйконтрольпрохожденияКПКв  соответствиис | Списки работников,планирующих повыситьсвою квалификационнуюкатегорию | заместитель  директора поУВР  Башинская О.Н. | График  аттестацииСписокработников |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | квалификации | пед.работниковплан-графиканауч.год | профстандартами  и ФГОС СОО ИООО | ЗаявкавИРОСО |  |  |
| 5 | Рабочие программыучебных предметов икурсов.  Рабочие программывнеурочной  деятельности. | Знание учителями требованийнормативных документов попредметам, корректировкарабочихпрограмм. | Фронтальный | Рабочие программыучебныхпредметови  курсов, дополнительногообразования | Зам. директора по УВРБашинская О.Н.,  руководителиМО | УтвержденныерабочиеПрограммы,приказ |
| 6 | Итоги  Государственнойитоговойаттестации9,  11 классов в 2023-2024учебном году и задачина 2024-2025 учебныйгод.(Педагогический  совет) | Качество подготовки ипроведения педагогическогосовета. Анализ ГИА в 2023-2024учебномгодуи  постановка задач на новыйучебныйгод. | Тематический | Материалыпедсовета | Директор Чумак Р.А.,заместитель  директора по УВР  Башинская О.Н. | ПротоколПедсовета,протокол |
| **4.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояниепомещенийитерриториилицея. | Выполнение санитарно-гигиенических требований корганизации образовательногопроцессаи соблюдению  техникибезопасности | Фронтальный | Работа коллектива лицеяпо подготовке помещенийкновомуучебномугоду | Директор Чумак Р.А.,  Завхоз школы | Собеседование |
| 2. | Безопасностьорганизацииобразовательногопроцессавлицее. | Обеспечение безопасностивобразовательном учреждении,осуществление пропускногорежима. | Фронтальный | Проведение рейдов попроверки территории ипомещений ОУ,  проверка порядкаведенияжурналов учетапосетителей,въезда  транспорта на территориюит.д. | Директор, завхоз школы | Приказ, акты,журналыпроверки. |
| з | Инструктажвсех  работниковперед | Выполнениеработниками  требованийОТиТБ,ПБ, | Тематический | Проведениеинструктажа | Директор, завхоз школы | Инструктажпо  ОТиТБ,ПБ, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | началом новогоучебногогода | антитеррористическойзащищенностиобъекта |  |  | |  | антитеррористической защищенностиобъекта,журнал. |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальноеобучение учащихся сограниченными  возможностямиздоровья | Выполнение требований корганизации индивидуальногообученияучащихся | Тематический | Наличие комплектадокументов дляорганизации  индивидуальногообучения | | Заместитель  директора по УВР  Башинская О.Н. | Договора сродителямиобучающихся |
| 2 | Месячниквсеобуча | Учет комплектования идвижения обучающихся,организованное началоучебногогодадлявсех  категорийобучающихся. | Фронтальный | Контингентобучающихся. | | Директор,  заместитель директорапоУВР,  классныеруководители | Приказ, отчет,справки. |
| 3 | Отчет по обеспечениювыполнения  законодательства РФв части обеспеченияобязательного общегообразования,  статистический отчетОО-1 | Комплексныйанализконтингента обучающихся,кадрового состава согласноформестатистической  отчетностиОО-1 | Фронтальный | Контингентобучающихся,кадровыйсостав,  материально-техническоеоснащение | | Директор,  заместитель директорапоУВР  Башинская О.Н. | Приказ, отчет,индивидуальныеучебныепланы  детей- инвалидов,ОВЗ |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 1 | Мониторинговыеработы (входной  контроль) 5,7, 10классы | Определениекачествазнанийучащихсяпопредметам(стартовыйконтроль) | Тематический | |  | Заместитель директорапо УВР, руководителиМО | Мониторинг,справка |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | | |
| 1 | Оформлениеличных  делприбывших | Выполнениетребованийк  оформлениюличныхдел | Тематический | | Личныедела  прибывшихучащихся | Заместитель директорапо УВР | Индивидуальные  собеседования |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся | учащихся |  |  |  |  |
| 2 | Алфавитные книгиучащихся | Присвоение номеров личныхделучащимсяприбывшим  учащимся | Тематический | Алфавитные книгиучащихся | Заместитель директорапо УВР | Выборочнаяпроверка(5,10  классы) |
| 3 | Электронныежурналы | Выполнение требований кведению электронных  журналов,правильность  оформления журналов,распределениепогруппам. | Фронтальный | Классные журналы(послеинструктажа) | Администрацияшколы | Собеседованиепо итогампроверки,  справка |
| 5 | Планы работышкольных  методическихобъединений | Выявление степени готовностидокументации МО крешениюпоставленныхзадач | Тематический | Планы работыметодическихобъединений | Заместитель директорапо УВР  Башинская О.Н. | Проверкадокументации,собеседование,  справка |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** | | | | | | |
| 1 | Комплектование  «группздоровья» | Выполнение требований корганизацииуроковфизическойкультурыв  соответствиис «группамиздоровьяобучающихся» | Тематическийклассно-обобщающий | Организацияобразовательногопроцесса«группздоровья» | Заместитель директорапоУВР Башинская О.Н. | АдминистративноесовещаниеСправка,приказ |
| 2 | Организация питания вшкольнойстоловой | Охват учащихся горячимпитанием | Тематический | Состояние  документации попитанию | Ответственный по питанию в школе | Административноесовещание |
| **6.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | |
| 1 | Состояниекалендарно-тематическогопланирования | Установление соответствиякалендарно-тематическогопланирования рабочимпрограммам по учебнымпредметам  Выполнение требований к  составлению календарно-тематическогопланирования. | Фронтальный | Календарно-тематическоепланированиеучителей | Администрация,руководителиМО | Собеседование |
| 2 | Тарификацияпедагогическихработников | Выполнение требований ктарификации работников сучетом нагрузки, уровняобразования, квалификации,стажа работыи пр. | Фронтальный | Материалытарификации | Директор, зам.директора по УВР,  Делопроизводитель Намазова Т.С. | Установлениедоплат иповышающих  коэффициентов.  Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | О взаимодействиипсихолого-педагогической  службыс  администрацией,классными  руководителями иучащимися. | Соответствие плана работыпсихолога плану работы школына2024-2025учебный год | Тематический | План работы педагога-психолога | Педагог-психолог | Собеседование |
| 4 | Уровеньпедагогической  деятельностивновьпришедшихучителей | Ознакомление с  профессиональным иметодическим уровнемпедагогическойдеятельностивновьпришедшихучителей | Тематическийпредупредительный |  | Заместитель директорапоУВР,  руководителиМО | Собеседование,приказ оназначениинаставников |
| **7.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихсяучебниками | Наличие учебников у учащихсяв соответствии с УМК школына2024-2025 уч.год | Тематический | Документация  библиотеки (учетучебногофонда) | Заместитель директорапоУВР Башинская О.Н.,  библиотекарь  Буряченко Е.И. | Административноесовещание,отчет |
| 2 | Организация  дежурствавшколе | Распределение дежурства пошколе администрации,учителей-предметников,  классных руководителей,учащихся. | Фронтальный | Графикидежурства | Заместитель директорапоУВР | Приказ |
| 3 | Готовность классныхкабинетов к учебномугоду | Проверка состояния техникибезопасности,готовности  материальнойбазы,  методического обеспеченияПаспортучебногокабинета | Тематический | Смотр учебныхкабинетов | Комиссия по смотрукабинетов | СправкаПриказоб  установлениидоплат за  заведованиекабинетами |
| 4. | Обучение ивыполнение  требованийпоТБи  ОТ | Проверка проведения изаполненияжурналовпервичныхинструктажей | Фронтальный | Журналы  инструктажей, учетаинструкций | Завхоз | Справка |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальноеобучениенадому | Контроль выполненияиндивидуальныхпланови  рабочихпрограмм | Тематический | Журналы индивидуальногообучения | Заместительдиректора  поУВР | Собеседование |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | | |
| 1 | Тематическийконтроль5классов  «Адаптация в учебно-воспитательномпроцессе при переходеучащихся начальныхклассоввшколу II  ступени» | Адаптацияпятиклассников.  Соблюдениепринципов  преемственности в обучении ивоспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательногопроцессав5 классах | Директор,  заместительдиректорапоУВР,  психолог, | Административноесовещание.  Справка,приказ |
| 2 | Внешний контрользнаний обучающихся5-хклассов | Всероссийские проверочныеработы | Тематический | Качество знаний обучающихся5-х классов по математике ирусскомуязыку. | Директор,  заместительдиректорапо УВР,руководителиМО,  учителя-предметник  и | Справки,анализ |
| 3 | Классно-обобщающийконтроль10 классов  «Диагностика качестваобучения и результатовучебно-воспитательного  процесса в условияхобученияв  сотрудничестве иуровневой  дифференциации» | Адаптациядесятиклассников.  Соблюдениепринципов  преемственности в обучении ивоспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательногопроцессав10 классахв  соответствии с ФГОС СОО.Стартовыйконтрользнаний. | Директоршколы,  заместительдиректорапоУВР,  педагог-психолог,классный  руководитель | Административноесовещание.  Справка, приказ(ноябрь) |
| 4 | I(школьный)этап | Подготовкаучащихсяк | Тематический | Проведениеирезультаты | заместитель | Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всероссийскойолимпиадышкольниковпо  учебнымпредметам | олимпиаде |  | школьногоэтапаолимпиады | директорапоУВРБашинская О.Н. | Награждения нашкольной линейке |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | |
| 1 | Электронныхжурналов. | Выполнение требований кведениюжурналов ЭЖ | Фронтальный | ЖурналЭЖ | Заместительдиректора по УВР | Административноесовещание  Справка,приказ |
| 2 | Журналы  дополнительногообразования ивнеурочной  деятельности. | Выполнение требований кведениюжурналов  дополнительного образования ивнеурочнойдеятельности | Тематический | Журналы дополнительногообразования и внеурочнойдеятельности | ЗаместительдиректорапоУВРБашинская О.Н. | Собеседование |
| 3 | Журналы  индивидуальногообучения | Выполнение требований кведениюжурналов  индивидуальногообучения | Тематический | Журналы индивидуальногообучения | Заместитель  директорапоУВР | Собеседование |
| 4 | Журналы курсовповыбору. | Выполнениетребованийк  ведению журналов курсовповыбору. | Тематический | Журналы курсов повыбору. | Заместительдиректора  поУВР | Собеседование |
| 5 | Проверка программвоспитательной работыклассных  руководителей | Выполнение рекомендаций посоставлению плановвоспитательнойработына  2024-2025уч.год | Тематический | Планы воспитательной работыклассныхруководителей | ЗаместительдиректорапоУВР | Информация,собеседование,  приказ |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** | | | | | | |
| 1 | Организация питанияобучающихся. | Работа по организации горячегопитанияобучающихся всех  категорий. | Фронтальный | Журналы брокеража, табелейпосещаемости, анкетированиеобучающихсяиродителей. | классныеруководители | Административноесовещание,справка |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся  9, 11 классов китоговойаттестации | Составление предварительных  списковдлясдачиэкзаменовповыбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11классов | Классные  руководители9,11-х | Предварительные  списки учащихся длясдачиэкзаменовпо |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | классов | выбору |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | |
| 1 | Качество выполнениядолжностных  обязанностей | Проверкатематическихкартурока,посещениеуроков,справка | Персональный | Анализработы | Заместитель ьдиректора | Справка, журналпосещенияуроков |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственный  за осуществлениеконтроля | Подведение  итоговВШК |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся.Результативностьработы  учителей. | Итоги Iчетверти | Фронтальный | Мониторинг  успеваемости по итогам Iчетверти5-11 классы | Заместитель  директорапо УВР | Административное совещание,  справка |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | | |
| 1 | Тематическийконтроль9-хклассов«Работа с  учащимися, имеющиминизкую мотивацию учебно-познавательной  деятельности» | Подведение итогов  тематического контроля 9класса «Работа с учащимися,имеющими низкую мотивациюучебно-познавательной  деятельности» | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процессв9-х классах | Заместительдиректора поУВР,классныеруководители | Административное совещание,  справка,приказ |
| 2 | Тематический контроль поподготовкеучащихся 9-хклассовк итоговому  собеседованию порусскомуязыку | Апробацияустного  собеседования по русскомуязыку9-х классов | Тематический | Анализ материаловсобеседования | Заместитель  директора по УВРМОучителей  русского языка илитературы | Административное совещание,  справка,анализ |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | |
| 1 | ПроверкаЭЖ5-11 классов | Выполнение требований кведениюи проверке,  объективностьоценки. | Тематический | Электронные журналы 5-11-хклассов | Заместительдиректора по УВР | Административное совещание,  справка,приказ |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** | | | | | | |
| 1 | Семинар-практикум  «Нормативные правовыедокументы,  регламентирующиеподготовкуипроведениегосударственной(итоговой) аттестациивыпускников» | Ознакомление педагогическихработников с нормативно-правовойбазойитоговой  аттестации. | Фронтальный | Материалысеминара | Заместитель  директорапо УВР  Башинская О.Н. | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Проверка подготовки к  написанию итоговогосочинения11-х классов. | Проведение пробногосочинения. | Тематический | Проведениепробного  сочинения, анализнаписанияработы. | Заместительдиректора | Административн  ое совещание,план,справка |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | |
| 1 | Аттестующихсяучителей | Заседание аттестационнойкомиссии. | Персональный | Творческий отчёт .Анализработы. | Заместитель  директора поУВР | Материалы  аттестации,справка |
| 2 | Реализация плана курсовойподготовкии  профессиональнойпереподготовки работниковза2024 год | Анализ плана, сверкаудостоверенийКПК,справок,сертификатов,дипломовПК | Фронтальный | План, удостоверения ПК,КПК | Заместительдиректорапо  УВР  Башинская О.Н. | Справка, планна2024 год. |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детскоготравматизма | Информирование участниковобразовательного процесса попредупреждению детскоготравматизма | Тематический | Анализ травматизмаучащихся,ведение  документации учителями-предметниками | Заместительдиректорапо  УВР  Башинская О.Н. | Информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйзаосуществление  контроля | Подведениеитогов  ВШК |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Посещаемостьуроков,  успеваемость, организациядосуговой деятельностиучащихся«группыриска» | Работа классного руководителяс учащимися «группы риска» иих родителями | Фронтальный | Планы классныхруководителей по работес учащимися «группыриска»и детьми из  социально  незащищенных  категорий, классныежурналы,анкетирование | Заместитель  директора по УВР,руководитель МО классных руководителей | СобеседованиеИнформация |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | | |
| 1 | Итоги II (муниципального)этапа Всероссийской  олимпиады школьников поучебнымпредметам | Результативность участияшколы во II (муниципального)этапа Всероссийской  олимпиады школьников поучебнымпредметам | Тематический | Приказ по управлениюобразования | Заместительдиректорапо  УВР  Башинская О.Н. | ИнформацияНаграждениядляСМИ,  мониторинг |
| 2 | Классно-обобщающийконтроль9 классов  «Подготовка выпускниковосновной школы китоговойаттестации» | Подготовка выпускниковосновной школы к итоговойаттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процессв 9 классах, подготовка кэкзаменам | Заместитель  директора по УВР  Башинская О.Н. | АдминистративносовещаниеСправка,приказ |
| 3 | Дистанционные  олимпиадыпопредметам | Работа учителей –предметниковпо привлечению учащихся кучастиювдистанционных  олимпиадах | Тематический | Мониторинг | Заместительдиректорапо  УВР  Башинская О.Н. | Информация |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | |
| 1 | Итоги проверкиэлектронныхжурналов  «Предупреждениенеуспеваемости | Предупреждение  неуспеваемости школьников.Работаклассногоруководителя  попредупреждениюпропусков | Фронтальный | Электронныежурналы | Администрация | Справка,приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школьников.Работа  классного руководителя попредупреждению  пропусков уроковучащимися» | уроковучащимися. |  |  |  |  |
| 2 | Классно-обобщающийконтроль класса (по итогам1четверти) | Выполнение требований кведению и проверке,объективностьоценки.  Организация индивидуальнойработыпо ликвидации  пробеловвзнанияхучащихся. | Тематический | Контрольные работы,посещениеуроков,  собеседование, проверкажурналов | Заместительдиректора поУВР,  руководителиМО | Административное совещание,  справка |
| 3 | Выполнение программыучебных предметов икурсовзапервоеполугодие  2024-2025учебногогода. | Выполнение требований креализациирабочихпрограмм | Тематический | Рабочие программыучебных предметов икурсов | Заместителидиректора поУВР,  руководителиМО | Административное совещание,  справка |
| 4 | Выполнение практическойчасти за первое полугодиепо: физике, химии,  Труд(технологии). | Выполнение требований кпрактическойчасти | Тематический | Рабочие программы,тетради. | Администрация. | Административное совещание,  справка |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** | | | | | | |
| 1 | Соблюдение требованийСанПиНа кпредупреждению  перегрузкишкольников | Проверка соблюдениятребований СанПиНа кпредупреждениюперегрузки  школьников | Тематический | ОбъемД/З,  анкетирование | Администрация | АдминистративносовещаниеСправка,  приказ |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** | | | | | | |
| 1 | Проведениетренировочных работ ГИАв9 классах порусскому  языкуиматематике | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в9 классах по русскомуязыкуи математике | Заместительдиректора поУВР,учителя-  предметники | Справка,собеседованиепорезультатам |
| 2 | Проведениетренировочных работГИАв11 классе порусскому  языкуиматематике | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в11 классе по русскомуязыкуи математике | Заместительдиректора поУВР,учителя-  предметники | Справка,собеседованиепорезультатам |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | |
| 2 | Выполнение  муниципального задания  МБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной в2024 | ВыполнениемуниципальногозаданияМБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной в 2024году | Тематический | Выполнение  муниципальногозадания  МАОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной в | Директор,зам. директора поУВР | АдминистративносовещаниеМониторинг |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | году |  |  | 2024 году,анкетирование |  |  |
| 3 | Анализ штатногорасписания и кадровогосостава | Анализштатногорасписанияикадровогосостава | Тематический | Проверкатарификационных  списков, собеседование сработниками,подготовкаматериалов к учебномуплану2024-2025 год | Директор,зам. Директора по УВР | Справка, заявкана кадры, анализкурсовойподготовки за2024год |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований кмедицинскому  обслуживанию учащихся.Противоэпидемиологическиемероприятияпо  профилактике гриппа,ковида,ОРВИ. | Выполнениетребованийк  медицинскому обслуживаниюучащихся. Организация ипроведение  противоэпидемиологических  мероприятий по профилактикегриппа,ковида,ОРВИ. | Тематический | Работа классных руководителей | Зам. директорапо УВР, классныеруководители, | Административносовещание,  справка,приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйзаосуществление  контроля | Подведениеитогов  ВШК |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся вoIIчетверти (Iполугодии) | Итоги II четверти (I полугодия).Результативностьработы  учителей. | Фронтальный | Мониторинг  успеваемостипоитогамIIчетверти(Iполугодия). | Заместительдиректорапо  УВР, | Административноесовещание,  справка |
| 2 | Работасо  слабоуспевающими  учащимися, учащимися,находящимисяна  домашнемобучении. | Повышение уровняобученности и качества знанийвшколе. | Фронтальный | Индивидуальная работаучителей-предметников. | Заместительдиректорапо  УВР, классныеруководители | Административное совещаниеМониторинг,  справка |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | | |
| 1 | Тематическийконтроль5,  7 класса «Формированиевычислительных навыковучениковосновной  школы» | Организация работы поформированию математическихнавыков обучающихся 5,7классов | Тематический | Образовательный процессв5,7классе | Заместительдиректора поУВР,классный  руководитель 11-гокласса | Административное совещаниеСправка,приказ  (февраль) |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | |
| 1 | Выполнениеобразовательнойпрограммы школы (5-11классы)за1-еполугодие | Установлениесоответствиявыполнения календарно-тематическогопланированияпрограмме | Тематический | Классные журналыТетради дляконтрольных,практическихи  лабораторныхработ | Заместительдиректора поУВР,  руководители МО | Собеседование,  справка |
| 2 | Оформлениеэлектронныхжурналов | Правильности и  своевременности, полнотызаписей в классных журналах.Объективности выставленияоценок за II четверть (I  полугодие) . | Тематический | Классные журналыЭлектронныежурналы | Администрация | Собеседование |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** | | | | | | |
| 1 | Обеспечениеучащихся  горячимпитанием | Соблюдение требованийк  организациипитаниягорячего | Тематический | Документацияпо  питанию | Заместитель  директорапоУВР, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | питанияшкольников. |  | Анкетирование |  |  |
| 2 | Анализ заболеваемостиучащихсявIполугодии | Анализ заболеваемостиучащихся | Тематический | Мониторинг | Заместитель  директора по УВР,  классныеруководители. | АдминистративносовещаниеИнформация |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** | | | | | | |
| 1 | Подготовкаучащихся11классакитоговойаттестации | Подготовка выпускниковсредней школы к итоговойаттестации | Тематический | Тематический контрольОбразовательный процессв 11 классе, подготовка кэкзаменам . | Заместительдиректора поУВР,классный  руководитель 11-гокласса | АдминистративносовещаниеСправка,приказ |
| 2 | Собрание с родителями иучащимися9 классов  «Подготовкавыпускников  основной школы китоговойаттестации» | Качество подготовки ипроведениясобрания | Фронтальный | Материалысобрания | Администрация | Протокол |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | |
| 1 | Качествоисполнения  должностных обязанностейаттестующихся учителей(Фамилииизанализа  работы за первоеполугодие) | Качество преподаванияпредметоввОУ | Персональный | Творческийотчет | Администрация | Представленияучителейна  соответствиезаявленной  категории |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | |
| 1 | ПроведениеповторногоинструктажасучащимисянаначалоIIполугодия  2024-2025уч.года | Выполнениетребованийкпроведению инструктажаобучающихсяпо ОТиТБ | Тематический | Классныежурналы | Администрация | Административное  совещание |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйзаосуществление  контроля | Подведениеитогов  ВШК |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости ивыполнения учебногопланаобучающимися. | Профилактикапропусков безуважительнойпричины, | Тематический | Электронные журналы,медицинские справкиучащихся,журналы  домашнегообучения,  журналы индивидуальнойработы. | Заместитель  директорапо УВР  Башинская О.Н. | Педагогическоесовещание,  справка. |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся–кандидатов на получениемедали | Соответствие оценокучащихся в классныхжурналахтребованиям  к медалистам | Тематическийперсональный | Классныежурналы | Заместитель  директора по УВР  Башинская О.Н. | Информация,собеседование |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка классныхжурналов «Выполнениетребований учебныхпрограмм по предметам в5-11классах.Оценивание  знанийобучающихся» | Выполнение  требований к ведениюклассных журналов иоценке знаний  учащихся5-11классов | Тематический | Классные журналы 5-11классов | Заместитель  директора по УВР  Башинская О.Н. | Приказ |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимисяподготовительной  медицинской группы науроках физическойкультуры | Соблюдениетребованийк  организации работы сучащимисяподготовительной  медицинской группынаурокахфизической  культуры | Тематический | Работа учителя физкультуры сучащимисяподготовительной  медицинской группы науроках физическойкультуры | Заместительдиректора поУВР, учительфизическойкультуры | Административносовещание  Справка |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Собрание с родителями иучащимися11 класса  «Подготовкавыпускников  средней школы к итоговойаттестации» | Качество подготовки ипроведениясобрания | Фронтальный | Материалыродительскогособрания | Заместительдиректора поУВР, классныйруководитель | Протокол |
| 2 | Проведениетренировочных работ ГИАв9 классах порусскому  языкуиматематике | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в9 классах по русскомуязыкуи математике | Заместительдиректора поУВР,учителя-  предметники | Справка,собеседованиепорезультатам |
| 3 | Проведениетренировочных работГИАв11 классе порусскому  языкуиматематике | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в11 классе по русскомуязыкуи математике | Заместительдиректора поУВР,учителя-  предметники | Справка,собеседованиепорезультатам |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | |
| 1 | Повышениепрофессионального  мастерства и компетенцийпедагогическихработников. | Анализ курсовойподготовки ипланированиеповышения  квалификации ипрофессиональногомастерствапедагогических  работников. | Тематический. | Анализ выполненияГрафика курсовойподготовки, | ДиректорЧумак Р.А. | Административносовещание |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | |
| 1 | Выполнение требованийСанПиНи правил  безопасности в кабинетахинформатики, труд (технологии). | Анализ выполнениетребованийСанПиН | Тематический | Анализ графика работыкабинетов,журналов  закреплениярабочих  мест. Анализ санитарногосостоянияи  освещенностикабинетов.  Анализ журнала доступаксетиИнтернет. | РуководителиМО,заместитель  директорапо УВР | Приказ, справка,административное  совещание. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйза осуществлениеконтроля | ПодведениеитоговВШК |
| **МАРТ** | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Оценка математическойграмотности и креативногомышления | Комплексная работа 8, 9классы | Тематический | Формирование  математических навыкови метапредметныхкомпетенций  обучающихся | Администрацияшколы,учителя-предметники,  руководителиМО. | Мониторинг,  справка,приказ. |
| 2 | Внесение изменений влокальныеактышколы | Приведение локальных актов всоответствие Закону РФ «ОбобразованиивРоссийской  Федерации» | Фронтальный | Локальныеакты школы | Администрация | Приказ |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | | |
| 1 | Работаруководителей  курсов, объединенийвнеурочной деятельности,объединений  дополнительногообразованиянад  сохранностью контингентаучащихсяприреализации  программ дополнительногообразования | Выполнение рабочих программкурсов,кружков,  сохранностьконтингента | Тематический | Работа руководителейкурсов, кружков,объединений  дополнительногообразования. | Заместительдиректорапо  УВР, учителя-предметники, | АдминистративносовещаниеСправка,приказ |
| 2 | Внешнийконтроль | ВПР5-11классы | Тематический | Проверочные работы,анализработ | Заместительдиректора поУВР,  руководителиМО,учителя-  предметники | Приказы, справки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | |
| 1 | Работа учителей сжурналамикурсов ивнеурочнойдеятельности | Выполнение требований кведениюжурналов | Тематический | Журналы курсов ивнеурочнойдеятельности. | Заместительдиректора поУВРБашинская О.Н. | Административноесовещание,  справка |
| **4.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** | | | | | | |
| 1 | Организация горячегопитания, выполнениеконтрактных обязательствпоорганизации питания  обучающихся и работниковшколы. | Соблюдение требований корганизациипитания,  выполнениеконтракта  организации горячего питания вшколе. | Тематический | Документация,анкетирование. | Заместитель  директорапоУВРБашинская О.Н. | Административносовещание,  справка,приказ. |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** | | | | | | |
| 1 | Пробные экзамены в 9классахпорусскомуязыку,математике, предметам повыбору. | Предварительный контрользнаний по русскому языку,математике и предметам повыбору. Знакомство спроцедурой проведенияэкзаменаи оформлением  бланковответов | Предварительный | Проведение и результатыпробных экзаменов в 9классах. | Учителя-предметники | АдминистративносовещаниеСправка,  собеседования |
| 2 | Итоговая аттестациявыпускников: экзамены повыбору | Уточнение списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменовпо выбору | Тематический | Заявления учащихся9,11 классов | Заместительдиректора поУВР,учителя-  предметники | Спискиучащихся попредметам |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | |
| 1 | Организация работы поформированию УМК на2025-2026учебныйгод | Соответствие УМК  Федеральномуперечню  учебниковна 2025-2026 уч.год | Тематический | Список учебников на2025-2026уч.год | Заместительдиректорапо  УВР  библиотекарь | Согласованный с учителямисписок  учебников |
| 2 | Предварительнаятарификация на 2025-2026учебныйгод | Распределение  предварительной нагрузки на2025-2026 учебный год, анализпедагогическихкадров(уровня  квалификации,образования, | ТематическийПерсональный | Материалы  предварительная нагрузкана2025-2026учебныйгод | Администрация | Предварительная  тарификацияработников. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | преемственностиипр.) |  |  |  |  |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники  безопасности в кабинетахфизики,английскогоязыка,  труд(технологии),информатики. | Предупреждение травматизма,выполнениетребований  СанПиН. | Тематический | Образовательный процессвкабинетахинформатики,труд(технологии)  и спортзале | Заместительдиректорапо  УВР | Приказ,справка. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйзаосуществление  контроля | Подведениеитогов  ВШК |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| **1.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | | |
| 1 | Внешнийконтроль | ВПР5-11классы | Тематический | Проверочные работы,анализработ | Заместительдиректора поУВР,  руководители  МО, учителя-предметники | Приказы, справки |
| 2 | Промежуточная итоговаяаттестация5-11-хклассов | Выполнение учебныхпрограмм. Уровень и качествообученности по учебнымпредметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализрезультатов выполнениязаданий. Сравнениерезультатов с итогамипромежуточной  аттестации обучающихся. | Заместительдиректора поУВР,  руководителиМО. | Административне совещаниеСправка,приказ  (вмае) |
| **2.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | |
| 1 | Работа учителя сэлектроннымижурналами | Выполнение требований кработе учителя с класснымжурналом.  Выполнениеучебныхпрограмм по итогам IIIчетверти | Тематическийобобщающий | Электронныежурналы | Администрация | АдминистративносовещаниеСправка,приказ |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** | | | | | | |
| 1 | Проведениетренировочных работ ГИАв 9 классах по русскомуязыкуи математике | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в9 классах по русскомуязыку и математике,предметамповыбору | Заместительдиректора поУВР, учителя-предметники | Административноесовещание,  справка,  собеседованиепорезультатам |
| 2 | ПроведениетренировочныхработГИА  в11классе порусскому | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в11 классе по русскому  языкуиматематике, | Заместительдиректорапо  УВР,учителя- | Административноесовещание,  справка, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | языкуиматематике |  |  | предметамповыбору | предметники | собеседование  порезультатам |
| 3 | Итоговая аттестациявыпускников: экзамены повыбору | Утверждение списков учащихся9,11 классовдля сдачи  экзаменовпо выбору | Тематический | Списки и заявленияучащихся9,11классов | Заместительдиректора поУВР,классный  руководитель 9-11-хклассов. | Спискиучащихся попредметам |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | |
| 1 | Дистанционное обучениеорганизаторовГИА (ЕГЭ,ОГЭ),экспертов | Подготовка организаторов иэкспертов к организации ипроведениюГИА | Тематический | Подготовка списковорганизаторови  экспертов, курсоваяподготовка экспертов иорганизаторов,  сертифицированныеорганизаторови  экспертов | Заместитель  директорапо УВР | Справка,  сертификатыэкспертов иорганизаторов. |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм впищеблоке, туалетах,лаборантских, медицинскихкабинетах,подвальныхи  складскихпомещениях | Выполнение санитарно-гигиеническихнорм | Тематический | Помещения школы:пищеблок, туалеты,лаборантские,  медицинскийкабинет,  подвальные и складскиепомещения | Директор, завхоз | Административносовещание,информация,подготовкаплана  проведенияремонтныхработ. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйзаосуществление  контроля | Подведениеитогов  ВШК |
| **МАЙ** | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Педагогическийсовет«Опереводеучащихся  5-8,10 классовв  следующийкласс» | Освоение учащимисяобщеобразовательныхпрограммучебногогода.  Работапедагогического  коллективапопредупреждению | Фронтальный | Классныежурналы,  данные об аттестацииучащихсяза год | Администрация | ПротоколпедсоветаПриказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | неуспеваемостиучащихся. |  |  |  |  |
| 2 | Создание банка данных полетней занятости и отдыхуучащихся, подготовкакоткрытиюлетнеголагеряс дневным пребыванием набазе школы | Создание банка данных полетней занятости учащихсяшколы,подготовка  оборудования, созданиенеобходимых условий,обучениеработниковлагеря. | Тематическийперсональный | Создание банка данныхпо летней занятостиучащихся,подготовка  нормативных документовлетнеголагеря. | Заместитель  директора по УВР  Башинская О.Н. | Приказ,  мониторинглетней занятостиобучающихсяшколы,программа  лагеря. |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контрольво5-8, 10 классах | Выполнение учебныхпрограмм. Уровень и качествообученности по учебнымпредметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализрезультатов выполнениязаданий. Сравнениерезультатов с итогамипромежуточной  аттестации обучающихся. | Администрация,руководителиМО | Административное совещание  Справка,приказ |
| 2 | Проведениеучебных  сборов по основам военнойслужбы 8, 10 классов | Выполнение требований корганизации и проведениюучебныхсборов 8, 10классов | Тематический | Учебно-методические  материалы преподавателя-организатораОБЗР,  классные журналы 8,10класса | Заместительдиректора  по УВР, учитель ОБЗР | Административное совещание,  приказ |
| 3 | Внешнийконтроль | ВПР5-11классы | Тематический | Проверочные работы,анализработ | заместительдиректора поУВР,  руководителиМО, учителя-предметники | Приказы,справки |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | |
| 1 | Объективность оцениваниязнанийучащихся,  выполнение требований квыполнению и хранениюматериалов  промежуточной итоговойаттестации | Проверка выполнениятребованийквыполнению,  проверке, хранению материаловпромежуточнойитоговой  аттестации. | Фронтальныйобобщающий | Пояснительные записки,материалы  промежуточной итоговойаттестации по всемпредметам учебногоплана,анализы  выполненияработ,работыучащихся. | Администрация,руководителиМО, учителя-предметники. | Административное совещание,  анализывыполнения  работ учителей –предметников,  справка(вмае) |
| 2 | Электронныежурналы | Выполнениеучебных | Фронтальный | Электронныежурналы | Администрация, | Справка. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | программ,выполнение  инструкцииповедениюЭЖ | персональный |  | руководители МО | приказ |
| 3 | Журналы курсов, ДО,внеурочнойдеятельности | Выполнение рабочих программ,аттестацияобучающихся | Фронтальныйперсональный | Рабочиепрограммы  курсовповыбору,журналы внеурочнойдеятельности | Заместитель  директора по УВР  Башинская О.Н. | Справка,приказ |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** | | | | | | |
| 1 | Организацияобучения  учащихся на дому с учётомихфизического и  психическогоразвития | Проведение мониторингауспеваемостиучащихся,  обучающихсянадому, сучётом  их физического и психическогоразвития | Тематический | МониторингАнкетирование | Заместитель  директора по УВР  Башинская О.Н. | Административное совещание  Справка |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** | | | | | | |
| 1 | Педагогическийсовет«Одопуске к государственной(итоговой) аттестацииобучающихся 9, 11  классов, освоивших  программы основного  общего,среднегообщегообразования» | Освоение учащимисяобщеобразовательныхпрограммосновногообщего,  среднегообщегообразования. | Тематический | Классныежурналы,  данные об аттестацииучащихсяза год | Заместительдиректора поУВР, классныеруководители | ПротоколПедсовета,приказ |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | |
| 1 | Педагогическийсовет«Опереводеучащихся  5-8,10 классовв  следующий класс», «Опоощрении учащихся поитогам2024-2025учебного  года» | Работапедагогического  коллектива по предупреждениюнеуспеваемости учащихся,подготовка классныхруководителей и учителей кпедагогическомусовету | Фронтальныйобобщающий | Материалыпедагогическогосовета | Администрация | Протоколпедсовета |
| 2 | Проведение итоговыхзаседанийМО | Результативность работыметодических объединений в2024-2025учебном году,предварительная тарификацияпедагогическихработниковна  2025-2026учебныйгод | Тематическийобобщающий | Материалы МО,протоколы заседаний,анализ работыв 2024-2025уч.году | заместительдиректорапо  УВР  Башинская О.Н. | АнализработыМО |
| 3 | Результативностьучастия | Подведение итоговучастия | Фронтальный | Мониторингучастия | заместитель | Мониторинг |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогических работникови учащихся школы вконкурсахразличного  уровня | педагогических работников иучащихся школы в конкурсахразличногоуровня | персональный | педагогическихработников и учащихсяшколывконкурсах  различногоуровня | директора по УВР  Башинская О.Н. |  |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | |
| 1 | Выполнениеплана  антитеррористическойзащищенности.  Выполнение требованийпожарной безопасности вшколе, плана проведенияучебныхтренировокс  работниками и учащимисяшколы | Выполнение требованийпожарной безопасности вшколе, плана проведенияучебных тренировок сработниками и учащимисяшколы в течение 2024-2024учебного года, выполнениепланаантитеррористической  защищенности. | Фронтальный | План проведениятренировок, наличиепредписаний надзорныхоргановиихисполнение | Заместительдиректора по УВР,  учитель  ОБЗР | Справка,Планна2025-  2026уч. год. |
| 2 | Подготовка помещений кработе лагеря с дневнымпребываниемдетей | Подготовка к приемке лагеря сдневнымпребываниемдетей | Фронтальный | Помещения, которые  будут задействованы подлагерь | Заместитель  директора по УВР,начальниклагеря  с дневнымпребыванием | Административное совещаниеПриказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществлениеконтроля | Подведение  итоговВШК |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Информированиеоприеме  учащихсявшколу | Ознакомлениеродителейс  правилами приема детей вшколу | Тематический | Материалысайта школы,  стендов | Заместитель  директора поУВР | Собеседование |
| 2 | Комплектование5-х  классовшколы | Комплектование  выпускниковначальногообщегообразования. | Тематический | Материалысайта школы,  стендов | Заместитель  директора поУВР | Протоколы.  Приказ |
| 3 | Комплектование10-х  профильныхклассов. | Комплектование выпускниковосновногообщегообразования. | Тематический | Материалысайта школы,  стендов | Заместитель  директора поУВР | Протоколы.  Приказ |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | | |
| 1 | Выполнениерабочих  программ по учебнымпредметам | Проверкавыполнениярабочих  программ по учебнымпредметам по итогам учебногогода | Фронтальный | Отчетыучителейо  выполнении рабочихпрограмм по учебнымпредметам  Классныежурналы | Администрация,  руководителиМО | Мониторинг |
| 2 | Результатыпромежуточной  аттестации | ПроверкаЭЖ,анализ  результатов и материалов попромежуточнойитоговой  аттестациипо всем предметамучебного плана лицея за 202-2026учебныйгод,  архивирование ЭЖ за 2025-2026учебный год. | Фронтальный | Отчетыруководителей  МО, отчеты учителейпредметников, анализматериалов ЭЖ,фронтальнаяпроверка  наличия и архивированиеписьменных работ  учащихся работ учащихсяпо промежуточнойитоговойаттестацииза  2025-2026учебныйгод | Заместитель  директора поУВР  Башинская О.Н. | Мониторинг,  аналитическийотчет |
| 3 | Результаты итоговойаттестации выпускников поучебнымпредметам | Соответствие промежуточнойаттестациивыпускников  результатам итоговой аттестациипоучебнымпредметам | Тематическийперсональный | Протоколы итоговойаттестации  Классныежурналы | Заместитель  директорапо УВР | МониторингПротоколпедсовета |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | | |
| 1 | Личныеделаучащихся | Оформление класснымируководителямиличныхдел  учащихся | Тематическийперсональный | Личныеделаучащихся | Заместитель  директора по УВР | Собеседование  , проверкаличныхдел |
| 2 | Журналы дополнительногообразования, курсов,внеурочнойдеятельности | Выполнение рабочих программпедагогами дополнительногообразования, курсов,объединенийвнеурочной  деятельности | Тематическийперсональный | ЖурналыДО,внеурочной деятельности,курсов | Заместитель  директора по УВР  Башинская О.Н. | Собеседование  , приемжурналов |
| 3 | Электронныежурналы. | Оформление класснымируководителями журналов наконецучебногогода | Тематическийперсональный | Электронныежурналы. | Заместительдиректорапо  УВР  Башинская О.Н. | Собеседование  , приемжурнала,справка,  приказ |
| 4 | Журналы индивидуальногообучения | Выполнение рабочих программиндивидуальногообучения | Тематическийперсональный | Журналы  индивидуальногообучения | Заместитель  директорапо УВР | Собеседование  , приемжурнала |
| **4.Контрользасостояниемвоспитательнойработы,сохранениемздоровьяучащихся** | | | | | | |
| 1 | Мониторинг, анализвоспитательной работы в2024-2025учебномгоду | Составлениемониторинга-  анализа воспитательной работыв2023-2024 учебномгоду | Фронтальныйобобщающий | МониторингМатериалывПлан  работы школы на 2025-2026учебный год | Заместитель  директорапо УВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей | Справка-мониторингучастия ирезультатов  участияобучающихсяшколы вконкурсах,  соревнованияхит.д. |
| 2 | Организация работы лагерясдневнымпребыванием | Организация летнего труда иотдыхаучащихся.  Размещениеинформациина  школьном сайтеи вСМИ. | Тематический | Планработылагеря с  дневным пребыванием иеговыполнение | Заместитель  директора по УВР,начальниклагеря | ПриказИнформация олетнейзанятости  детей |
| **5.Контрользаработойпоподготовкеипроведениюитоговойаттестации** | | | | | | |
| 1 | Организация и проведениеитоговойаттестации | Выполнение требованийнормативных документов корганизацииипроведению  итоговойаттестации | Тематический | Проведениеэкзаменов.  Обращенияв  конфликтную комиссиюшколы. | Заместитель  директорапо УВР  Башинская О.Н. | Приказы,ведомости  ознакомлениясрезультатами |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ГИА |
| **6.Контрользаработойспедагогическимикадрами** | | | | | | |
| 1 | Подготовка мониторинга-анализа работы в 2024-2025учебном году и планаработына 2025-2026  учебныйгод | Подготовка анализа работышколы и плана работы на 2025-2026учебный год  Подготовка материаловкотчету«Самоанализ  образовательнойорганизации» | Фронтальный | Подготовкаанализаработы школы и планаработы на 2025-2026учебныйгод | Администрация | Справка котчету |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новомуучебномугоду | Реализация плана мероприятийпо подготовке школы к приемкекновомуучебномугоду | Фронтальный | Выполнение планамероприятий поподготовке школы кприемке к новомуучебномугоду | Директор,родительские  комитетыклассов | Акты готовностиОУк началу  учебногогода. |