

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

 УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУЗаветненская СОШ

 им. Т.И. Костыриной от

 Приказ№176/1-ОДот13.06.2024г.

 ПЛАН ПО ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯНА2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

***Цельвнутришкольногоконтроля:***

* Реализация требований ФОП ООО и ФГОС основного общего и среднего общего образования, совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитываяиндивидуальныеособенности,интересы, образовательныевозможности, состояниездоровьякаждогоученика.

***Задачивнутришкольногоконтроля:***

* 1. Отработатьнаиболееэффективныетехнологиипреподаванияпредметов,сочетающихвсеберазнообразныевариативныеподходык творческойдеятельностиучащихся.
	2. Разработатьформуучетадостиженийучащихсяпопредметам,позволяющуюпроследитьличныеуспехиинеудачивусвоенииучебногоматериалавсоответствии сдинамикой развитияучащихся.
	3. Разработатьсистемудиагностики:
		+ сформированностифункциональнойграмотности,предметныхиметопредметныхкомпетенций;
		+ обеспечивающуюпсихологическуюзащищенность учащихсявобразовательномпроцессе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержаниеконтроля** | **Цельконтроля** | **Видконтроля** | **Объектыконтроля** | **Ответственный заосуществлениеконтроля** | **ПодведениеитоговВШК** |
| **АВГУСТ** |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** |
| 1 | Конкурсный отбор навакантныеместа | Соблюдение требований Устава школы,ПравилприемавМБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной | Тематический | Протоколы работыконкурснойкомиссии | Зам.директора по УВРБашинская О.Н. | Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Распределениевыпускников9,11классов 2023-2024уч.года | Сбор информации опродолженииобучения учащихся.Пополнение базы данных дляпроведенияшкольногомониторинга | Тематический | Информация классныхруководителей опоступлении выпускников9, 11классов ввысшие исредниеучебныезаведения | Зам.директора по УВРБашинская О.Н. | Спискираспределениявыпускников9, 11 классов(приложениекотчетуповсеобучу,пофамильныймониторинг) |
| **2.Контрользасостояниемвоспитательнойработы** |
| 1 | Подготовка Днязнаний | Готовность к проведениюмероприятий | Тематический | Сценарий,Оформление помещений,планыпроведениявнеклассныхмероприятий, | Зам.директора поУВРБашинская О.Н., педагог-организатор Дьякова Л.А. | Административноесовещание,приказ |
| **3.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Распределение учебнойнагрузки на 2024-2025учебныйгод.Расстановкакадров. | Выполнение требований кпреемственности ирациональному распределениюнагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузкаперагогических работникови педагоговдополнительногообразования | Директор школы Чумак Р.А.,заместительдиректора по УВР Башинская О.Н. | Административноесовещаниесовместно спрофкомомлицея |
| 2 | Подготовка ктарификации | Соответствие уровняобразования и категориипедагогов записям в трудовыхкнижкахи вспискедляпроведениятарификации | Фронтальный | ТрудовыекнижкиДокументы об образованииАттестационныелисты | Директор Чумак Р.А.,зам.директора по УВР Башинская О.Н..,делопроизводитель Намазова Т.С. | СписокпедагогическихработниковПриказы |
| 3 | Изучениедолжностныхинструкций,локальныхактовлицея | Знание педагогами своихфункциональныхобязанностей | Персональный(молодыеспециалисты) | Изучение должностныхинструкций, локальныхактовлицея | делопроизводитель Намазова Т.С. | Введение вдействиелокальных актовлицея, ведомостиознакомления |
| 4 | Аттестация работниковв 2024-2025 учебномгодуКурсыповышения | Составление списка работниковна аттестацию в 2024-2025уч.годуи уточнениеграфикаиСоставлениесписка | ТематическийперсональныйконтрольпрохожденияКПКвсоответствиис | Списки работников,планирующих повыситьсвою квалификационнуюкатегорию | заместительдиректора поУВРБашинская О.Н. | ГрафикаттестацииСписокработников |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | квалификации | пед.работниковплан-графиканауч.год | профстандартамии ФГОС СОО ИООО | ЗаявкавИРОСО |  |  |
| 5 | Рабочие программыучебных предметов икурсов.Рабочие программывнеурочнойдеятельности. | Знание учителями требованийнормативных документов попредметам, корректировкарабочихпрограмм. | Фронтальный | Рабочие программыучебныхпредметовикурсов, дополнительногообразования | Зам. директора по УВРБашинская О.Н.,руководителиМО | УтвержденныерабочиеПрограммы,приказ |
| 6 | ИтогиГосударственнойитоговойаттестации9,11 классов в 2023-2024учебном году и задачина 2024-2025 учебныйгод.(Педагогическийсовет) | Качество подготовки ипроведения педагогическогосовета. Анализ ГИА в 2023-2024учебномгодуипостановка задач на новыйучебныйгод. | Тематический | Материалыпедсовета | Директор Чумак Р.А.,заместительдиректора по УВРБашинская О.Н. | ПротоколПедсовета,протокол |
| **4.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Санитарное состояниепомещенийитерриториилицея. | Выполнение санитарно-гигиенических требований корганизации образовательногопроцессаи соблюдениютехникибезопасности | Фронтальный | Работа коллектива лицеяпо подготовке помещенийкновомуучебномугоду | Директор Чумак Р.А.,Завхоз школы | Собеседование |
| 2. | Безопасностьорганизацииобразовательногопроцессавлицее. | Обеспечение безопасностивобразовательном учреждении,осуществление пропускногорежима. | Фронтальный | Проведение рейдов попроверки территории ипомещений ОУ, проверка порядкаведенияжурналов учетапосетителей,въездатранспорта на территориюит.д. | Директор, завхоз школы | Приказ, акты,журналыпроверки. |
| з | Инструктажвсехработниковперед | ВыполнениеработникамитребованийОТиТБ,ПБ, | Тематический | Проведениеинструктажа | Директор, завхоз школы | ИнструктажпоОТиТБ,ПБ, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | началом новогоучебногогода | антитеррористическойзащищенностиобъекта |  |  |  | антитеррористической защищенностиобъекта,журнал. |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **1.Контрользавыполнениемвсеобуча** |
| 1 | Индивидуальноеобучение учащихся сограниченнымивозможностямиздоровья | Выполнение требований корганизации индивидуальногообученияучащихся | Тематический | Наличие комплектадокументов дляорганизациииндивидуальногообучения | Заместительдиректора по УВРБашинская О.Н. | Договора сродителямиобучающихся |
| 2 | Месячниквсеобуча | Учет комплектования идвижения обучающихся,организованное началоучебногогодадлявсехкатегорийобучающихся. | Фронтальный | Контингентобучающихся. | Директор,заместитель директорапоУВР,классныеруководители | Приказ, отчет,справки. |
| 3 | Отчет по обеспечениювыполнениязаконодательства РФв части обеспеченияобязательного общегообразования,статистический отчетОО-1 | Комплексныйанализконтингента обучающихся,кадрового состава согласноформестатистическойотчетностиОО-1 | Фронтальный | Контингентобучающихся,кадровыйсостав,материально-техническоеоснащение | Директор,заместитель директорапоУВРБашинская О.Н. | Приказ, отчет,индивидуальныеучебныепланыдетей- инвалидов,ОВЗ |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Мониторинговыеработы (входнойконтроль) 5,7, 10классы | Определениекачествазнанийучащихсяпопредметам(стартовыйконтроль) | Тематический |  | Заместитель директорапо УВР, руководителиМО | Мониторинг,справка |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Оформлениеличныхделприбывших | Выполнениетребованийкоформлениюличныхдел | Тематический | Личныеделаприбывшихучащихся | Заместитель директорапо УВР | Индивидуальныесобеседования |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся | учащихся |  |  |  |  |
| 2 | Алфавитные книгиучащихся | Присвоение номеров личныхделучащимсяприбывшимучащимся | Тематический | Алфавитные книгиучащихся | Заместитель директорапо УВР | Выборочнаяпроверка(5,10классы) |
| 3 | Электронныежурналы | Выполнение требований кведению электронныхжурналов,правильностьоформления журналов,распределениепогруппам. | Фронтальный | Классные журналы(послеинструктажа) | Администрацияшколы | Собеседованиепо итогампроверки,справка |
| 5 | Планы работышкольныхметодическихобъединений | Выявление степени готовностидокументации МО крешениюпоставленныхзадач | Тематический | Планы работыметодическихобъединений | Заместитель директорапо УВР Башинская О.Н. | Проверкадокументации,собеседование,справка |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** |
| 1 | Комплектование«группздоровья» | Выполнение требований корганизацииуроковфизическойкультурывсоответствиис «группамиздоровьяобучающихся» | Тематическийклассно-обобщающий | Организацияобразовательногопроцесса«группздоровья» | Заместитель директорапоУВР Башинская О.Н. | АдминистративноесовещаниеСправка,приказ |
| 2 | Организация питания вшкольнойстоловой | Охват учащихся горячимпитанием | Тематический | Состояниедокументации попитанию | Ответственный по питанию в школе | Административноесовещание |
| **6.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Состояниекалендарно-тематическогопланирования | Установление соответствиякалендарно-тематическогопланирования рабочимпрограммам по учебнымпредметамВыполнение требований ксоставлению календарно-тематическогопланирования. | Фронтальный | Календарно-тематическоепланированиеучителей | Администрация,руководителиМО | Собеседование |
| 2 | Тарификацияпедагогическихработников | Выполнение требований ктарификации работников сучетом нагрузки, уровняобразования, квалификации,стажа работыи пр. | Фронтальный | Материалытарификации | Директор, зам.директора по УВР,Делопроизводитель Намазова Т.С. | Установлениедоплат иповышающихкоэффициентов.Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | О взаимодействиипсихолого-педагогическойслужбысадминистрацией,класснымируководителями иучащимися. | Соответствие плана работыпсихолога плану работы школына2024-2025учебный год | Тематический | План работы педагога-психолога | Педагог-психолог | Собеседование |
| 4 | Уровеньпедагогическойдеятельностивновьпришедшихучителей | Ознакомление спрофессиональным иметодическим уровнемпедагогическойдеятельностивновьпришедшихучителей | Тематическийпредупредительный |  | Заместитель директорапоУВР,руководителиМО | Собеседование,приказ оназначениинаставников |
| **7.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Обеспечение учащихсяучебниками | Наличие учебников у учащихсяв соответствии с УМК школына2024-2025 уч.год | Тематический | Документациябиблиотеки (учетучебногофонда) | Заместитель директорапоУВР Башинская О.Н.,библиотекарьБуряченко Е.И. | Административноесовещание,отчет |
| 2 | Организациядежурствавшколе | Распределение дежурства пошколе администрации,учителей-предметников,классных руководителей,учащихся. | Фронтальный | Графикидежурства | Заместитель директорапоУВР | Приказ |
| 3 | Готовность классныхкабинетов к учебномугоду | Проверка состояния техникибезопасности,готовностиматериальнойбазы,методического обеспеченияПаспортучебногокабинета | Тематический | Смотр учебныхкабинетов | Комиссия по смотрукабинетов | СправкаПриказобустановлениидоплат зазаведованиекабинетами |
| 4. | Обучение ивыполнениетребованийпоТБиОТ | Проверка проведения изаполненияжурналовпервичныхинструктажей | Фронтальный | Журналыинструктажей, учетаинструкций | Завхоз | Справка |
|  |

|  |
| --- |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** |
| 1 | Индивидуальноеобучениенадому | Контроль выполненияиндивидуальныхплановирабочихпрограмм | Тематический | Журналы индивидуальногообучения | ЗаместительдиректорапоУВР | Собеседование |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** |
| 1 | Тематическийконтроль5классов«Адаптация в учебно-воспитательномпроцессе при переходеучащихся начальныхклассоввшколу IIступени» | Адаптацияпятиклассников.Соблюдениепринциповпреемственности в обучении ивоспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательногопроцессав5 классах | Директор,заместительдиректорапоУВР,психолог, | Административноесовещание.Справка,приказ |
| 2 | Внешний контрользнаний обучающихся5-хклассов | Всероссийские проверочныеработы | Тематический | Качество знаний обучающихся5-х классов по математике ирусскомуязыку. | Директор,заместительдиректорапо УВР,руководителиМО,учителя-предметники | Справки,анализ |
| 3 | Классно-обобщающийконтроль10 классов«Диагностика качестваобучения и результатовучебно-воспитательногопроцесса в условияхобучениявсотрудничестве иуровневойдифференциации» | Адаптациядесятиклассников.Соблюдениепринциповпреемственности в обучении ивоспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательногопроцессав10 классахвсоответствии с ФГОС СОО.Стартовыйконтрользнаний. | Директоршколы,заместительдиректорапоУВР,педагог-психолог,классныйруководитель | Административноесовещание.Справка, приказ(ноябрь) |
| 4 | I(школьный)этап | Подготовкаучащихсяк | Тематический | Проведениеирезультаты | заместитель | Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всероссийскойолимпиадышкольниковпоучебнымпредметам | олимпиаде |  | школьногоэтапаолимпиады | директорапоУВРБашинская О.Н. | Награждения нашкольной линейке |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Электронныхжурналов. | Выполнение требований кведениюжурналов ЭЖ | Фронтальный | ЖурналЭЖ | Заместительдиректора по УВР | АдминистративноесовещаниеСправка,приказ |
| 2 | Журналыдополнительногообразования ивнеурочнойдеятельности. | Выполнение требований кведениюжурналовдополнительного образования ивнеурочнойдеятельности | Тематический | Журналы дополнительногообразования и внеурочнойдеятельности | ЗаместительдиректорапоУВРБашинская О.Н. | Собеседование |
| 3 | Журналыиндивидуальногообучения | Выполнение требований кведениюжурналовиндивидуальногообучения | Тематический | Журналы индивидуальногообучения | ЗаместительдиректорапоУВР | Собеседование |
| 4 | Журналы курсовповыбору. | Выполнениетребованийкведению журналов курсовповыбору. | Тематический | Журналы курсов повыбору. | ЗаместительдиректорапоУВР | Собеседование |
| 5 | Проверка программвоспитательной работыклассныхруководителей | Выполнение рекомендаций посоставлению плановвоспитательнойработына2024-2025уч.год | Тематический | Планы воспитательной работыклассныхруководителей | ЗаместительдиректорапоУВР | Информация,собеседование,приказ |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** |
| 1 | Организация питанияобучающихся. | Работа по организации горячегопитанияобучающихся всехкатегорий. | Фронтальный | Журналы брокеража, табелейпосещаемости, анкетированиеобучающихсяиродителей. | классныеруководители  | Административноесовещание,справка |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся9, 11 классов китоговойаттестации | Составление предварительныхсписковдлясдачиэкзаменовповыбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11классов | Классныеруководители9,11-х | Предварительныесписки учащихся длясдачиэкзаменовпо |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | классов | выбору |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Качество выполнениядолжностныхобязанностей | Проверкатематическихкартурока,посещениеуроков,справка | Персональный | Анализработы | Заместитель ьдиректора | Справка, журналпосещенияуроков |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйза осуществлениеконтроля | ПодведениеитоговВШК |
| **НОЯБРЬ** |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** |
| 1 | Успеваемость учащихся.Результативностьработыучителей. | Итоги Iчетверти | Фронтальный | Мониторингуспеваемости по итогам Iчетверти5-11 классы | Заместительдиректорапо УВР | Административное совещание,справка |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** |
| 1 | Тематическийконтроль9-хклассов«Работа сучащимися, имеющиминизкую мотивацию учебно-познавательнойдеятельности» | Подведение итоговтематического контроля 9класса «Работа с учащимися,имеющими низкую мотивациюучебно-познавательнойдеятельности» | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процессв9-х классах | Заместительдиректора поУВР,классныеруководители | Административное совещание,справка,приказ |
| 2 | Тематический контроль поподготовкеучащихся 9-хклассовк итоговомусобеседованию порусскомуязыку | Апробацияустногособеседования по русскомуязыку9-х классов | Тематический | Анализ материаловсобеседования | Заместительдиректора по УВРМОучителейрусского языка илитературы | Административное совещание,справка,анализ |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | ПроверкаЭЖ5-11 классов | Выполнение требований кведениюи проверке,объективностьоценки. | Тематический | Электронные журналы 5-11-хклассов | Заместительдиректора по УВР | Административное совещание,справка,приказ |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** |
| 1 | Семинар-практикум«Нормативные правовыедокументы,регламентирующиеподготовкуипроведениегосударственной(итоговой) аттестациивыпускников» | Ознакомление педагогическихработников с нормативно-правовойбазойитоговойаттестации. | Фронтальный | Материалысеминара | Заместительдиректорапо УВРБашинская О.Н. | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Проверка подготовки кнаписанию итоговогосочинения11-х классов. | Проведение пробногосочинения. | Тематический | Проведениепробногосочинения, анализнаписанияработы. | Заместительдиректора | Административное совещание,план,справка |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Аттестующихсяучителей | Заседание аттестационнойкомиссии. | Персональный | Творческий отчёт .Анализработы. | Заместительдиректора поУВР | Материалыаттестации,справка |
| 2 | Реализация плана курсовойподготовкиипрофессиональнойпереподготовки работниковза2024 год | Анализ плана, сверкаудостоверенийКПК,справок,сертификатов,дипломовПК | Фронтальный | План, удостоверения ПК,КПК | ЗаместительдиректорапоУВР Башинская О.Н. | Справка, планна2024 год. |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Предупреждение детскоготравматизма | Информирование участниковобразовательного процесса попредупреждению детскоготравматизма | Тематический | Анализ травматизмаучащихся,ведениедокументации учителями-предметниками | ЗаместительдиректорапоУВРБашинская О.Н. | Информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйзаосуществлениеконтроля | ПодведениеитоговВШК |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** |
| 1 | Посещаемостьуроков,успеваемость, организациядосуговой деятельностиучащихся«группыриска» | Работа классного руководителяс учащимися «группы риска» иих родителями | Фронтальный | Планы классныхруководителей по работес учащимися «группыриска»и детьми изсоциальнонезащищенныхкатегорий, классныежурналы,анкетирование | Заместительдиректора по УВР,руководитель МО классных руководителей | СобеседованиеИнформация |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** |
| 1 | Итоги II (муниципального)этапа Всероссийскойолимпиады школьников поучебнымпредметам | Результативность участияшколы во II (муниципального)этапа Всероссийскойолимпиады школьников поучебнымпредметам | Тематический | Приказ по управлениюобразования | ЗаместительдиректорапоУВР Башинская О.Н. | ИнформацияНаграждениядляСМИ,мониторинг |
| 2 | Классно-обобщающийконтроль9 классов«Подготовка выпускниковосновной школы китоговойаттестации» | Подготовка выпускниковосновной школы к итоговойаттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процессв 9 классах, подготовка кэкзаменам | Заместительдиректора по УВРБашинская О.Н. | АдминистративносовещаниеСправка,приказ |
| 3 | Дистанционныеолимпиадыпопредметам | Работа учителей –предметниковпо привлечению учащихся кучастиювдистанционныхолимпиадах | Тематический | Мониторинг | ЗаместительдиректорапоУВРБашинская О.Н. | Информация |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Итоги проверкиэлектронныхжурналов«Предупреждениенеуспеваемости | Предупреждениенеуспеваемости школьников.Работаклассногоруководителяпопредупреждениюпропусков | Фронтальный | Электронныежурналы | Администрация | Справка,приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школьников.Работаклассного руководителя попредупреждениюпропусков уроковучащимися» | уроковучащимися. |  |  |  |  |
| 2 | Классно-обобщающийконтроль класса (по итогам1четверти) | Выполнение требований кведению и проверке,объективностьоценки.Организация индивидуальнойработыпо ликвидациипробеловвзнанияхучащихся. | Тематический | Контрольные работы,посещениеуроков,собеседование, проверкажурналов | Заместительдиректора поУВР,руководителиМО | Административное совещание,справка |
| 3 | Выполнение программыучебных предметов икурсовзапервоеполугодие2024-2025учебногогода. | Выполнение требований креализациирабочихпрограмм | Тематический | Рабочие программыучебных предметов икурсов | Заместителидиректора поУВР,руководителиМО | Административное совещание,справка |
| 4 | Выполнение практическойчасти за первое полугодиепо: физике, химии,Труд(технологии). | Выполнение требований кпрактическойчасти | Тематический | Рабочие программы,тетради. | Администрация. | Административное совещание,справка |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** |
| 1 | Соблюдение требованийСанПиНа кпредупреждениюперегрузкишкольников | Проверка соблюдениятребований СанПиНа кпредупреждениюперегрузкишкольников | Тематический | ОбъемД/З,анкетирование | Администрация | АдминистративносовещаниеСправка,приказ |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** |
| 1 | Проведениетренировочных работ ГИАв9 классах порусскомуязыкуиматематике | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в9 классах по русскомуязыкуи математике | Заместительдиректора поУВР,учителя-предметники | Справка,собеседованиепорезультатам |
| 2 | Проведениетренировочных работГИАв11 классе порусскомуязыкуиматематике | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в11 классе по русскомуязыкуи математике | Заместительдиректора поУВР,учителя-предметники | Справка,собеседованиепорезультатам |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 2 | Выполнениемуниципального заданияМБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной в2024 | ВыполнениемуниципальногозаданияМБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной в 2024году | Тематический | ВыполнениемуниципальногозаданияМАОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной в | Директор,зам. директора поУВР | АдминистративносовещаниеМониторинг |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | году |  |  | 2024 году,анкетирование |  |  |
| 3 | Анализ штатногорасписания и кадровогосостава | Анализштатногорасписанияикадровогосостава | Тематический | Проверкатарификационныхсписков, собеседование сработниками,подготовкаматериалов к учебномуплану2024-2025 год | Директор,зам. Директора по УВР | Справка, заявкана кадры, анализкурсовойподготовки за2024год |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Выполнение требований кмедицинскомуобслуживанию учащихся.Противоэпидемиологическиемероприятияпопрофилактике гриппа,ковида,ОРВИ. | Выполнениетребованийкмедицинскому обслуживаниюучащихся. Организация ипроведениепротивоэпидемиологическихмероприятий по профилактикегриппа,ковида,ОРВИ. | Тематический | Работа классных руководителей | Зам. директорапо УВР, классныеруководители, | Административносовещание,справка,приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйзаосуществлениеконтроля | ПодведениеитоговВШК |
| **ЯНВАРЬ** |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** |
| 1 | Успеваемость учащихся вoIIчетверти (Iполугодии) | Итоги II четверти (I полугодия).Результативностьработыучителей. | Фронтальный | МониторингуспеваемостипоитогамIIчетверти(Iполугодия). | ЗаместительдиректорапоУВР, | Административноесовещание,справка |
| 2 | Работасослабоуспевающимиучащимися, учащимися,находящимисянадомашнемобучении. | Повышение уровняобученности и качества знанийвшколе. | Фронтальный | Индивидуальная работаучителей-предметников. | ЗаместительдиректорапоУВР, классныеруководители | Административное совещаниеМониторинг,справка |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** |
| 1 | Тематическийконтроль5,7 класса «Формированиевычислительных навыковучениковосновнойшколы» | Организация работы поформированию математическихнавыков обучающихся 5,7классов | Тематический | Образовательный процессв5,7классе | Заместительдиректора поУВР,классныйруководитель 11-гокласса | Административное совещаниеСправка,приказ(февраль) |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Выполнениеобразовательнойпрограммы школы (5-11классы)за1-еполугодие | Установлениесоответствиявыполнения календарно-тематическогопланированияпрограмме | Тематический | Классные журналыТетради дляконтрольных,практическихилабораторныхработ | Заместительдиректора поУВР,руководители МО | Собеседование,справка |
| 2 | Оформлениеэлектронныхжурналов | Правильности исвоевременности, полнотызаписей в классных журналах.Объективности выставленияоценок за II четверть (Iполугодие) . | Тематический | Классные журналыЭлектронныежурналы | Администрация | Собеседование |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** |
| 1 | Обеспечениеучащихсягорячимпитанием | Соблюдение требованийкорганизациипитаниягорячего | Тематический | Документацияпопитанию | ЗаместительдиректорапоУВР, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | питанияшкольников. |  | Анкетирование |  |  |
| 2 | Анализ заболеваемостиучащихсявIполугодии | Анализ заболеваемостиучащихся | Тематический | Мониторинг | Заместительдиректора по УВР,классныеруководители. | АдминистративносовещаниеИнформация |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** |
| 1 | Подготовкаучащихся11классакитоговойаттестации | Подготовка выпускниковсредней школы к итоговойаттестации | Тематический | Тематический контрольОбразовательный процессв 11 классе, подготовка кэкзаменам . | Заместительдиректора поУВР,классныйруководитель 11-гокласса | АдминистративносовещаниеСправка,приказ |
| 2 | Собрание с родителями иучащимися9 классов«Подготовкавыпускниковосновной школы китоговойаттестации» | Качество подготовки ипроведениясобрания | Фронтальный | Материалысобрания | Администрация | Протокол |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Качествоисполнениядолжностных обязанностейаттестующихся учителей(Фамилииизанализаработы за первоеполугодие) | Качество преподаванияпредметоввОУ | Персональный | Творческийотчет | Администрация | Представленияучителейнасоответствиезаявленнойкатегории |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | ПроведениеповторногоинструктажасучащимисянаначалоIIполугодия2024-2025уч.года | Выполнениетребованийкпроведению инструктажаобучающихсяпо ОТиТБ | Тематический | Классныежурналы | Администрация | Административноесовещание |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйзаосуществлениеконтроля | ПодведениеитоговВШК |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** |
| 1 | Контроль посещаемости ивыполнения учебногопланаобучающимися. | Профилактикапропусков безуважительнойпричины, | Тематический | Электронные журналы,медицинские справкиучащихся,журналыдомашнегообучения,журналы индивидуальнойработы. | Заместительдиректорапо УВРБашинская О.Н. | Педагогическоесовещание,справка. |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** |
| 1 | Успеваемость учащихся–кандидатов на получениемедали | Соответствие оценокучащихся в классныхжурналахтребованиямк медалистам | Тематическийперсональный | Классныежурналы | Заместительдиректора по УВРБашинская О.Н. | Информация,собеседование |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Проверка классныхжурналов «Выполнениетребований учебныхпрограмм по предметам в5-11классах.Оцениваниезнанийобучающихся» | Выполнениетребований к ведениюклассных журналов иоценке знанийучащихся5-11классов | Тематический | Классные журналы 5-11классов | Заместительдиректора по УВРБашинская О.Н. | Приказ |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** |
| 1 | Работа с учащимисяподготовительноймедицинской группы науроках физическойкультуры | Соблюдениетребованийкорганизации работы сучащимисяподготовительноймедицинской группынаурокахфизическойкультуры | Тематический | Работа учителя физкультуры сучащимисяподготовительноймедицинской группы науроках физическойкультуры | Заместительдиректора поУВР, учительфизическойкультуры | АдминистративносовещаниеСправка |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Собрание с родителями иучащимися11 класса«Подготовкавыпускниковсредней школы к итоговойаттестации» | Качество подготовки ипроведениясобрания | Фронтальный | Материалыродительскогособрания | Заместительдиректора поУВР, классныйруководитель | Протокол |
| 2 | Проведениетренировочных работ ГИАв9 классах порусскомуязыкуиматематике | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в9 классах по русскомуязыкуи математике | Заместительдиректора поУВР,учителя-предметники | Справка,собеседованиепорезультатам |
| 3 | Проведениетренировочных работГИАв11 классе порусскомуязыкуиматематике | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в11 классе по русскомуязыкуи математике | Заместительдиректора поУВР,учителя-предметники | Справка,собеседованиепорезультатам |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Повышениепрофессиональногомастерства и компетенцийпедагогическихработников. | Анализ курсовойподготовки ипланированиеповышенияквалификации ипрофессиональногомастерствапедагогическихработников. | Тематический. | Анализ выполненияГрафика курсовойподготовки, | ДиректорЧумак Р.А. | Административносовещание |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Выполнение требованийСанПиНи правилбезопасности в кабинетахинформатики, труд (технологии). | Анализ выполнениетребованийСанПиН | Тематический | Анализ графика работыкабинетов,журналовзакреплениярабочихмест. Анализ санитарногосостоянияиосвещенностикабинетов.Анализ журнала доступаксетиИнтернет. | РуководителиМО,заместительдиректорапо УВР | Приказ, справка,административноесовещание. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйза осуществлениеконтроля | ПодведениеитоговВШК |
| **МАРТ** |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** |
| 1 | Оценка математическойграмотности и креативногомышления | Комплексная работа 8, 9классы | Тематический | Формированиематематических навыкови метапредметныхкомпетенцийобучающихся | Администрацияшколы,учителя-предметники,руководителиМО. | Мониторинг,справка,приказ. |
| 2 | Внесение изменений влокальныеактышколы | Приведение локальных актов всоответствие Закону РФ «ОбобразованиивРоссийскойФедерации» | Фронтальный | Локальныеакты школы | Администрация | Приказ |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** |
| 1 | Работаруководителейкурсов, объединенийвнеурочной деятельности,объединенийдополнительногообразованиянадсохранностью контингентаучащихсяприреализациипрограмм дополнительногообразования | Выполнение рабочих программкурсов,кружков,сохранностьконтингента | Тематический | Работа руководителейкурсов, кружков,объединенийдополнительногообразования. | ЗаместительдиректорапоУВР, учителя-предметники, | АдминистративносовещаниеСправка,приказ |
| 2 | Внешнийконтроль | ВПР5-11классы | Тематический | Проверочные работы,анализработ | Заместительдиректора поУВР,руководителиМО,учителя-предметники | Приказы, справки |

|  |
| --- |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Работа учителей сжурналамикурсов ивнеурочнойдеятельности | Выполнение требований кведениюжурналов | Тематический | Журналы курсов ивнеурочнойдеятельности. | Заместительдиректора поУВРБашинская О.Н. | Административноесовещание,справка |
| **4.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** |
| 1 | Организация горячегопитания, выполнениеконтрактных обязательствпоорганизации питанияобучающихся и работниковшколы. | Соблюдение требований корганизациипитания,выполнениеконтрактаорганизации горячего питания вшколе. | Тематический | Документация,анкетирование. | ЗаместительдиректорапоУВРБашинская О.Н. | Административносовещание,справка,приказ. |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** |
| 1 | Пробные экзамены в 9классахпорусскомуязыку,математике, предметам повыбору. | Предварительный контрользнаний по русскому языку,математике и предметам повыбору. Знакомство спроцедурой проведенияэкзаменаи оформлениембланковответов | Предварительный | Проведение и результатыпробных экзаменов в 9классах. | Учителя-предметники | АдминистративносовещаниеСправка,собеседования |
| 2 | Итоговая аттестациявыпускников: экзамены повыбору | Уточнение списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменовпо выбору | Тематический | Заявления учащихся9,11 классов | Заместительдиректора поУВР,учителя-предметники | Спискиучащихся попредметам |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Организация работы поформированию УМК на2025-2026учебныйгод | Соответствие УМКФедеральномуперечнюучебниковна 2025-2026 уч.год | Тематический | Список учебников на2025-2026уч.год | ЗаместительдиректорапоУВРбиблиотекарь | Согласованный с учителямисписокучебников |
| 2 | Предварительнаятарификация на 2025-2026учебныйгод | Распределениепредварительной нагрузки на2025-2026 учебный год, анализпедагогическихкадров(уровняквалификации,образования, | ТематическийПерсональный | Материалыпредварительная нагрузкана2025-2026учебныйгод | Администрация | Предварительнаятарификацияработников. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | преемственностиипр.) |  |  |  |  |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Соблюдение техникибезопасности в кабинетахфизики,английскогоязыка,труд(технологии),информатики. | Предупреждение травматизма,выполнениетребованийСанПиН. | Тематический | Образовательный процессвкабинетахинформатики,труд(технологии)и спортзале | ЗаместительдиректорапоУВР | Приказ,справка. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйзаосуществлениеконтроля | ПодведениеитоговВШК |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** |
| 1 | Внешнийконтроль | ВПР5-11классы | Тематический | Проверочные работы,анализработ | Заместительдиректора поУВР,руководителиМО, учителя-предметники | Приказы, справки |
| 2 | Промежуточная итоговаяаттестация5-11-хклассов | Выполнение учебныхпрограмм. Уровень и качествообученности по учебнымпредметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализрезультатов выполнениязаданий. Сравнениерезультатов с итогамипромежуточнойаттестации обучающихся. | Заместительдиректора поУВР,руководителиМО. | Административне совещаниеСправка,приказ(вмае) |
| **2.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Работа учителя сэлектроннымижурналами | Выполнение требований кработе учителя с класснымжурналом.Выполнениеучебныхпрограмм по итогам IIIчетверти | Тематическийобобщающий | Электронныежурналы | Администрация | АдминистративносовещаниеСправка,приказ |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** |
| 1 | Проведениетренировочных работ ГИАв 9 классах по русскомуязыкуи математике | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в9 классах по русскомуязыку и математике,предметамповыбору | Заместительдиректора поУВР, учителя-предметники | Административноесовещание,справка,собеседованиепорезультатам |
| 2 | ПроведениетренировочныхработГИАв11классе порусскому | Подготовка к итоговойаттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в11 классе по русскомуязыкуиматематике, | ЗаместительдиректорапоУВР,учителя- | Административноесовещание,справка, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | языкуиматематике |  |  | предметамповыбору | предметники | собеседованиепорезультатам |
| 3 | Итоговая аттестациявыпускников: экзамены повыбору | Утверждение списков учащихся9,11 классовдля сдачиэкзаменовпо выбору | Тематический | Списки и заявленияучащихся9,11классов | Заместительдиректора поУВР,классныйруководитель 9-11-хклассов. | Спискиучащихся попредметам |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Дистанционное обучениеорганизаторовГИА (ЕГЭ,ОГЭ),экспертов | Подготовка организаторов иэкспертов к организации ипроведениюГИА | Тематический | Подготовка списковорганизаторовиэкспертов, курсоваяподготовка экспертов иорганизаторов,сертифицированныеорганизаторовиэкспертов | Заместительдиректорапо УВР | Справка,сертификатыэкспертов иорганизаторов. |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм впищеблоке, туалетах,лаборантских, медицинскихкабинетах,подвальныхискладскихпомещениях | Выполнение санитарно-гигиеническихнорм | Тематический | Помещения школы:пищеблок, туалеты,лаборантские,медицинскийкабинет,подвальные и складскиепомещения | Директор, завхоз | Административносовещание,информация,подготовкапланапроведенияремонтныхработ. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйзаосуществлениеконтроля | ПодведениеитоговВШК |
| **МАЙ** |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** |
| 1 | Педагогическийсовет«Опереводеучащихся5-8,10 классоввследующийкласс» | Освоение учащимисяобщеобразовательныхпрограммучебногогода.Работапедагогическогоколлективапопредупреждению | Фронтальный | Классныежурналы,данные об аттестацииучащихсяза год | Администрация | ПротоколпедсоветаПриказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | неуспеваемостиучащихся. |  |  |  |  |
| 2 | Создание банка данных полетней занятости и отдыхуучащихся, подготовкакоткрытиюлетнеголагеряс дневным пребыванием набазе школы | Создание банка данных полетней занятости учащихсяшколы,подготовкаоборудования, созданиенеобходимых условий,обучениеработниковлагеря. | Тематическийперсональный | Создание банка данныхпо летней занятостиучащихся,подготовканормативных документовлетнеголагеря. | Заместительдиректора по УВРБашинская О.Н. | Приказ,мониторинглетней занятостиобучающихсяшколы,программалагеря. |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** |
| 1 | Промежуточный контрольво5-8, 10 классах | Выполнение учебныхпрограмм. Уровень и качествообученности по учебнымпредметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализрезультатов выполнениязаданий. Сравнениерезультатов с итогамипромежуточнойаттестации обучающихся. | Администрация,руководителиМО | Административное совещаниеСправка,приказ |
| 2 | Проведениеучебныхсборов по основам военнойслужбы 8, 10 классов | Выполнение требований корганизации и проведениюучебныхсборов 8, 10классов | Тематический | Учебно-методическиематериалы преподавателя-организатораОБЗР,классные журналы 8,10класса | Заместительдиректорапо УВР, учитель ОБЗР | Административное совещание,приказ |
| 3 | Внешнийконтроль | ВПР5-11классы | Тематический | Проверочные работы,анализработ | заместительдиректора поУВР,руководителиМО, учителя-предметники | Приказы,справки |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Объективность оцениваниязнанийучащихся,выполнение требований квыполнению и хранениюматериаловпромежуточной итоговойаттестации | Проверка выполнениятребованийквыполнению,проверке, хранению материаловпромежуточнойитоговойаттестации. | Фронтальныйобобщающий | Пояснительные записки,материалыпромежуточной итоговойаттестации по всемпредметам учебногоплана,анализывыполненияработ,работыучащихся. | Администрация,руководителиМО, учителя-предметники. | Административное совещание,анализывыполненияработ учителей –предметников,справка(вмае) |
| 2 | Электронныежурналы | Выполнениеучебных | Фронтальный | Электронныежурналы | Администрация, | Справка. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | программ,выполнениеинструкцииповедениюЭЖ | персональный |  | руководители МО | приказ |
| 3 | Журналы курсов, ДО,внеурочнойдеятельности | Выполнение рабочих программ,аттестацияобучающихся | Фронтальныйперсональный | Рабочиепрограммыкурсовповыбору,журналы внеурочнойдеятельности | Заместительдиректора по УВРБашинская О.Н. | Справка,приказ |
| **5.Контрользасохранениемздоровьяучащихся** |
| 1 | Организацияобученияучащихся на дому с учётомихфизического ипсихическогоразвития | Проведение мониторингауспеваемостиучащихся,обучающихсянадому, сучётомих физического и психическогоразвития | Тематический | МониторингАнкетирование | Заместительдиректора по УВРБашинская О.Н. | Административное совещаниеСправка |
| **6.Контрользаработойпоподготовкекитоговойаттестации** |
| 1 | Педагогическийсовет«Одопуске к государственной(итоговой) аттестацииобучающихся 9, 11классов, освоившихпрограммы основногообщего,среднегообщегообразования» | Освоение учащимисяобщеобразовательныхпрограммосновногообщего,среднегообщегообразования. | Тематический | Классныежурналы,данные об аттестацииучащихсяза год | Заместительдиректора поУВР, классныеруководители | ПротоколПедсовета,приказ |
| **7.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Педагогическийсовет«Опереводеучащихся5-8,10 классоввследующий класс», «Опоощрении учащихся поитогам2024-2025учебногогода» | Работапедагогическогоколлектива по предупреждениюнеуспеваемости учащихся,подготовка классныхруководителей и учителей кпедагогическомусовету | Фронтальныйобобщающий | Материалыпедагогическогосовета | Администрация | Протоколпедсовета |
| 2 | Проведение итоговыхзаседанийМО | Результативность работыметодических объединений в2024-2025учебном году,предварительная тарификацияпедагогическихработниковна2025-2026учебныйгод | Тематическийобобщающий | Материалы МО,протоколы заседаний,анализ работыв 2024-2025уч.году | заместительдиректорапоУВР Башинская О.Н. | АнализработыМО |
| 3 | Результативностьучастия | Подведение итоговучастия | Фронтальный | Мониторингучастия | заместитель | Мониторинг |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогических работникови учащихся школы вконкурсахразличногоуровня | педагогических работников иучащихся школы в конкурсахразличногоуровня | персональный | педагогическихработников и учащихсяшколывконкурсахразличногоуровня | директора по УВРБашинская О.Н. |  |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Выполнениепланаантитеррористическойзащищенности.Выполнение требованийпожарной безопасности вшколе, плана проведенияучебныхтренировоксработниками и учащимисяшколы | Выполнение требованийпожарной безопасности вшколе, плана проведенияучебных тренировок сработниками и учащимисяшколы в течение 2024-2024учебного года, выполнениепланаантитеррористическойзащищенности. | Фронтальный | План проведениятренировок, наличиепредписаний надзорныхоргановиихисполнение | Заместительдиректора по УВР,учительОБЗР | Справка,Планна2025-2026уч. год. |
| 2 | Подготовка помещений кработе лагеря с дневнымпребываниемдетей | Подготовка к приемке лагеря сдневнымпребываниемдетей | Фронтальный | Помещения, которыебудут задействованы подлагерь | Заместительдиректора по УВР,начальниклагеряс дневнымпребыванием | Административное совещаниеПриказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйза осуществлениеконтроля | ПодведениеитоговВШК |
| **ИЮНЬ** |
| **1.Контрользавыполнением всеобуча** |
| 1 | Информированиеоприемеучащихсявшколу | Ознакомлениеродителейсправилами приема детей вшколу | Тематический | Материалысайта школы,стендов | Заместительдиректора поУВР | Собеседование |
| 2 | Комплектование5-хклассовшколы | Комплектованиевыпускниковначальногообщегообразования. | Тематический | Материалысайта школы,стендов | Заместительдиректора поУВР | Протоколы.Приказ |
| 3 | Комплектование10-хпрофильныхклассов. | Комплектование выпускниковосновногообщегообразования. | Тематический | Материалысайта школы,стендов | Заместительдиректора поУВР | Протоколы.Приказ |
| **2.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов** |
| 1 | Выполнениерабочихпрограмм по учебнымпредметам | Проверкавыполнениярабочихпрограмм по учебнымпредметам по итогам учебногогода | Фронтальный | Отчетыучителейовыполнении рабочихпрограмм по учебнымпредметамКлассныежурналы | Администрация,руководителиМО | Мониторинг |
| 2 | Результатыпромежуточнойаттестации | ПроверкаЭЖ,анализрезультатов и материалов попромежуточнойитоговойаттестациипо всем предметамучебного плана лицея за 202-2026учебныйгод,архивирование ЭЖ за 2025-2026учебный год. | Фронтальный | ОтчетыруководителейМО, отчеты учителейпредметников, анализматериалов ЭЖ,фронтальнаяпроверканаличия и архивированиеписьменных работучащихся работ учащихсяпо промежуточнойитоговойаттестацииза2025-2026учебныйгод | Заместительдиректора поУВРБашинская О.Н. | Мониторинг,аналитическийотчет |
| 3 | Результаты итоговойаттестации выпускников поучебнымпредметам | Соответствие промежуточнойаттестациивыпускниковрезультатам итоговой аттестациипоучебнымпредметам | Тематическийперсональный | Протоколы итоговойаттестацииКлассныежурналы | Заместительдиректорапо УВР | МониторингПротоколпедсовета |

|  |
| --- |
| **3.Контрользашкольнойдокументацией** |
| 1 | Личныеделаучащихся | Оформление класснымируководителямиличныхделучащихся | Тематическийперсональный | Личныеделаучащихся | Заместительдиректора по УВР | Собеседование, проверкаличныхдел |
| 2 | Журналы дополнительногообразования, курсов,внеурочнойдеятельности | Выполнение рабочих программпедагогами дополнительногообразования, курсов,объединенийвнеурочнойдеятельности | Тематическийперсональный | ЖурналыДО,внеурочной деятельности,курсов | Заместительдиректора по УВРБашинская О.Н. | Собеседование, приемжурналов |
| 3 | Электронныежурналы. | Оформление класснымируководителями журналов наконецучебногогода | Тематическийперсональный | Электронныежурналы. | ЗаместительдиректорапоУВРБашинская О.Н. | Собеседование, приемжурнала,справка,приказ |
| 4 | Журналы индивидуальногообучения | Выполнение рабочих программиндивидуальногообучения | Тематическийперсональный | Журналыиндивидуальногообучения | Заместительдиректорапо УВР | Собеседование, приемжурнала |
| **4.Контрользасостояниемвоспитательнойработы,сохранениемздоровьяучащихся** |
| 1 | Мониторинг, анализвоспитательной работы в2024-2025учебномгоду | Составлениемониторинга-анализа воспитательной работыв2023-2024 учебномгоду | Фронтальныйобобщающий | МониторингМатериалывПланработы школы на 2025-2026учебный год | Заместительдиректорапо УВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей | Справка-мониторингучастия ирезультатовучастияобучающихсяшколы вконкурсах,соревнованияхит.д. |
| 2 | Организация работы лагерясдневнымпребыванием | Организация летнего труда иотдыхаучащихся.Размещениеинформациинашкольном сайтеи вСМИ. | Тематический | Планработылагеря сдневным пребыванием иеговыполнение | Заместительдиректора по УВР,начальниклагеря | ПриказИнформация олетнейзанятостидетей |
| **5.Контрользаработойпоподготовкеипроведениюитоговойаттестации** |
| 1 | Организация и проведениеитоговойаттестации | Выполнение требованийнормативных документов корганизацииипроведениюитоговойаттестации | Тематический | Проведениеэкзаменов.Обращениявконфликтную комиссиюшколы. | Заместительдиректорапо УВРБашинская О.Н. | Приказы,ведомостиознакомлениясрезультатами |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ГИА |
| **6.Контрользаработойспедагогическимикадрами** |
| 1 | Подготовка мониторинга-анализа работы в 2024-2025учебном году и планаработына 2025-2026учебныйгод | Подготовка анализа работышколы и плана работы на 2025-2026учебный годПодготовка материаловкотчету«Самоанализобразовательнойорганизации» | Фронтальный | Подготовкаанализаработы школы и планаработы на 2025-2026учебныйгод | Администрация | Справка котчету |
| **8.Контрользаорганизациейусловийобучения** |
| 1 | Подготовка школы к новомуучебномугоду | Реализация плана мероприятийпо подготовке школы к приемкекновомуучебномугоду | Фронтальный | Выполнение планамероприятий поподготовке школы кприемке к новомуучебномугоду | Директор,родительскиекомитетыклассов | Акты готовностиОУк началуучебногогода. |